

Formular Material- und Technikbedarf

Geben Sie im Folgenden an, welchen Material- und Technikbedarf Sie für Ihre Veranstaltung haben. Bitte schicken Sie uns das Formular ausgefüllt bis zum **20. Januar 2020** zurück. Wünsche, die uns danach erreichen können, leider nicht berücksichtigt werden. Wenn Sie in mehreren Veranstaltungen beteiligt sind, schicken Sie uns bitte pro Veranstaltung ein Formular zu.

Session ID:

Veranstaltungstitel:

Ansprechpartner*in:

E-Mail:

Technik

Alle Räume sind mit Mikrofon, Laptop, Leinwand und Beamer ausgestattet. Sehen Sie bitte davon ab, eigene Laptops mitzubringen, da wir die Kompatibilität mit den bereitstehenden Beamern nicht gewährleisten können. Bringen Sie Ihre Präsentation (PowerPoint, PDF) auf einem USB-Stick mit und übergeben Sie diesen vor Beginn Ihrer Veranstaltung die Raumbetreuung.

Sollten Sie darüber hinaus weitere Technik beispielsweise zum Abspielen von Audio- oder Videodateien, Zuschaltung per Skype, usw. benötigen, nennen Sie hier Ihren Bedarf (z.B. Boxen, Presenter, besondere Internetleitung):

Stellwände

Geben Sie im Folgenden an, ob Sie Stellwände für Ihre Veranstaltung brauchen. Flipchart-Aufsteller stehen nicht zur Verfügung. *Hinweis: Für Learning und World Cafés steht pro Tischinsel eine Stellwand bereit.*

Moderationsmaterial

Jeder Raum ist mit einem Moderationskoffer ausgestattet, der Moderationskarten, Edding Markern, Kugelschreibern, Klebeband, Schere, Pinnnadeln und Flipchart-Papier enthält. Sollten Sie besondere Wünsche haben, geben Sie diese hier an:

Weiteres

Wenn Sie planen, z.B. Roll-Ups oder Aufsteller mitzubringen, geben Sie dies im Folgenden an, da die Aufstellung von der Technischen Universität Berlin genehmigt werden müssen.