



Projektkoordinator*in Kongress Armut und Gesundheit 2018

Gesundheit Berlin-Brandenburg e. V.

Kennziffer: 2/118/17

Gesundheit Berlin-Brandenburg e.V., die Arbeitsgemeinschaft für Gesundheitsförderung, wurde 1993 gegründet und zählt etwa 150 Mitglieder aus dem Gesundheits-, Sozial- und Bildungswesen. Der gemeinnützige Verein vernetzt regional und bundesweit zentrale Akteure aus den Bereichen Gesundheitsförderung und Prävention.

Zu den vielfältigen Arbeitsbereichen der Arbeitsgemeinschaft zählen die Organisation von Fachveranstaltungen und Kongressen, die Öffentlichkeitsarbeit und die Erstellung von Publikationen, die Vorbereitung von Arbeitsgremien und -kreisen sowie die Planung und Umsetzung von Projekten der Gesundheitsförderung.

Der Kongress Armut und Gesundheit organisiert einmal im Jahr den Austausch von Akteurinnen und Akteuren aus Politik, Wissenschaft und Praxis, die sich im Feld der sozialogenbezogenen Gesundheitsförderung und Prävention engagieren. In diesem Jahr wurden in 121 Veranstaltungen Impulse für zentrale Fragestellungen der Gesundheitsförderung und gesundheitspolitische Strategien gegeben und Themen auf die Agenda gesetzt, die sonst nur wenig Öffentlichkeit finden. Der Kongress leistet jedes Jahr auf´s Neue einen wertvollen Beitrag zur Beförderung der Public Health-Landschaft in Deutschland und ist zentrales Forum, um das Ziel der gesundheitlichen Chancengleichheit durch einen konstruktiv angelegten Dialog in das öffentliche Bewusstsein zu tragen.

Zur Vorbereitung und Durchführung des Kongresses Armut und Gesundheit 2018 suchen wir eine zweite Projektkoordination. Die Position ist ab Juli in Vollzeit in unserer Geschäftsstelle in Berlin zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- In Zusammenarbeit mit der Projektleitung übernehmen Sie die Gesamtkoordination des Kongresses Armut und Gesundheit und angeschlossener Satellitentagungen
- Gemeinsam mit der Projektleitung konzipieren Sie die Programmstruktur des Kongresses
- Zusammen mit der Projektleitung übernehmen Sie die inhaltliche Erarbeitung des Kongressprogrammes
- Vorbereitung und Moderation von Telefonkonferenzen mit Fokusgruppen
- Abstimmung der Öffentlichkeitsarbeit in Kooperation mit dem PR-Bereich
- Weiterentwicklung der Kongress-Dokumentation
- Anleitung der studentischen Mitarbeiterinnen- und Mitarbeiter

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Gesundheitswissenschaften / Public Health /

Geschäftsstelle: Friedrichstraße 231, 10969 Berlin

Fon 030-443190-60, Fax 030-443190-63, E-Mail sekretariat@gesundheitbb.de, Web www.gesundheitbb.de

Vorstand: Prof. Dr. Rolf Rosenbrock, Gabriela Leyh (Vorsitzende),

Prof. Dr. Theda Borde, Kathrin Feldmann, Monika Gordes, Dr. Birgit Hoppe, Hendrik Karpinski, Sabine Schweele, Jürgen Hardt (Ehrenvorsitzender)



Pflegewissenschaften oder Sozialwissenschaften / Soziale Arbeit

- Grundlegendes Fachwissen in der Gesundheitsförderung
- Kommunikative und organisatorische Kompetenzen
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Strukturiertes und selbstständiges Arbeiten
- Gute Kenntnisse der MS Office Programme
- Spaß an der Arbeit im Team

Unser Angebot:

- ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld
- Arbeit im Non-Profit-Sektor
- bis zum 30. April 2018 befristet
- Leistungsgerechte Bezahlung in Anlehnung an den TV-L

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Menschen mit Behinderungen bevorzugt berücksichtigt. Wenn Sie sich von diesen Aufgaben angesprochen fühlen und Sie sich in diesem Profil wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Senden Sie bitte ab sofort Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) elektronisch als eine pdf-Datei an brust@gesundheitbb.de. Bitte geben Sie darüber hinaus Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihre Gehaltsvorstellungen an. Ihre allgemeinen Fragen beantwortet Ihnen:

Gesundheit Berlin-Brandenburg e. V.
Beate Brust
Personalsachbearbeitung
brust@gesundheitbb.de
Friedrichstr. 231, 10969 Berlin
Tel.: 030 – 443190 - 60
www.gesundheitbb.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!